

## 1. BEGRIPSBEPALINGEN

In deze algemene voorwaarden wordt verstaan onder: Opdrachtgever: De natuurlijke of rechtspersoon die aan opdrachtnemer opdracht heeft gegeven tot het verrichten van werkzaamheden.

Opdrachtnemer: Boomloon. De toepasselijkheid van artikelen 7:404, 407 lid 2 en 409 Burgerlijk Wetboek wordt uitgesloten. Opdracht: de mondelinge of schriftelijke overeenkomst, waarbij opdracht-nemer zich verbindt werkzaamheden te verrichten.

## 2. TOEPASSELIJKHEID

2.1 Deze algemene voorwaarden zijn van toepassing op alle opdrachten.

2.2 De toepasselijkheid van eventuele algemene voorwaarden van opdrachtgever wordt uitgesloten.

2.3 Indien enig beding, deel uitmakend van deze algemene voorwaarden of de overeenkomst, nietig zou zijn of vernietigd wordt, blijven de overeenkomst en de algemene voorwaarden voor het overige in stand en zal het betreffende beding in overleg met partijen onverwijld worden vervangen door een beding dat de strekking van het oorspronkelijke beding zoveel mogelijk benadert.

2.4 Indien opdrachtnemer niet steeds strikte naleving van deze voorwaarden verlangt, betekent dit niet dat de bepalingen daarvan niet van toepassing zijn, of dat opdrachtnemer in enigerlei mate het recht zou verliezen om in andere gevallen de stipte naleving van de bepalingen van deze voorwaarden te verlangen.

## 3. AANVANG EN DUUR VAN DE OVEREENKOMST

3.1 De overeenkomst komt tot stand en vangt aan op het moment dat de door opdrachtgever ondertekende offerte door opdrachtnemer retour is ontvangen of, in opdracht van opdrachtgever zonder dat er een getekende offerte retour is ontvangen, met de uitvoering van de werkzaamheden is begonnen.

3.2 De overeenkomst tussen opdrachtnemer en de opdrachtgever wordt

aangegaan voor onbepaalde tijd, tenzij uit de aard van de overeenkomst anders voortvloeit of indien partijen uitdrukkelijk en schriftelijk anders overeenkomen.

## 4. GEGEVENS OPDRACHTGEVER

4.1 Opdrachtgever is gehouden alle gegevens en bescheiden, welke opdrachtnemer overeenkomstig haar oordeel nodig heeft voor het correct uitvoeren van de verleende opdracht, tijdig in de gewenste vorm en op de gewenste wijze ter beschikking van opdrachtnemer te stellen.

4.2 Opdrachtgever zal opdrachtnemer in dit kader onverwijld informeren over (wijzigingen in) haar juridische structuur en de zeggenschapsverhoudingen binnen de groep waartoe opdrachtgever behoort, alsmede van alle overige (financiële) samenwerkingsverbanden waarin zij deelneemt of waarvan zij onderdeel uitmaakt, een en ander in de ruimste zin van het woord en van overige feiten en omstandigheden die in verband met de uitvoering van de opdracht van belang kunnen zijn.

4.3 Opdrachtgever zal van alle correspondentie die betrekking heeft op de opdracht, tussen de belastingdienst, pensioenfonds, vakbond, UWV en alle andere instanties die betrokken zijn en opdrachtgever, een afschrift toezenden aan de opdrachtnemer.

4.4 Opdrachtnemer heeft het recht de uitvoering van de opdracht op te schorten tot het moment dat opdrachtgever aan de in het vorige lid genoemde verplichtingen heeft voldaan.

4.5 Opdrachtgever staat in voor de juistheid, volledigheid en betrouwbaarheid van de door of namens hem aan opdrachtnemer ter beschikking gestelde gegevens en bescheiden, ook indien deze van derden afkomstig zijn.

4.6 De uit de vertraging in de uitvoering van de overeenkomst of het opnieuw uitvoeren van de opdracht voortvloeiende extra kosten en het extra honorarium, ontstaan door niet, niet tijdig of niet

behoorlijk ter beschikking stellen van de verlangde gegevens, zijn voor rekening van opdrachtgever.

## 5. UITVOERING OPDRACHT

5.1 Opdrachtnemer zal de werkzaamheden naar beste vermogen en als een zorgvuldig handelend beroepsbeoefenaar uitvoeren. Opdrachtnemer kan evenwel niet instaan voor het bereiken van enig beoogd resultaat.

5.2 Opdrachtnemer bepaalt de wijze waarop en door welke perso(o)n(en) de overeenkomst wordt uitgevoerd. Opdrachtnemer zal zo nodig rekening houden met tijdig verstrekte en verantwoorde aanwijzingen van opdrachtgever omtrent de uitvoering van de overeenkomst.

5.3 Opdrachtnemer kan meer werkzaamheden verrichten en aan opdrachtgever in rekening brengen dan waartoe de opdracht is verstrekt, indien opdrachtgever hiervoor vooraf toestemming heeft verleend of deze werkzaamheden voortvloeien uit enige op de opdracht van toepassing zijnde wet- of (beroeps)regelgeving.

5.4 Opdrachtnemer heeft het recht bepaalde werkzaamheden, zonder kennisgeving aan en uitdrukkelijke toestemming van opdrachtgever, te laten verrichten door een door opdrachtnemer aan te wijzen persoon of derde, indien zulks naar het oordeel van opdrachtnemer wenselijk is.

5.5 De opdracht wordt door opdrachtnemer uitgevoerd met inachtneming van geldende wet- en regelgeving, de van toepassing zijnde beroepsregels. Opdrachtnemer is nimmer gehouden tot enig handelen of nalaten dat met de hiervoor bedoelde wet- en regelgeving strijdig of onverenigbaar is.

5.6 Als opdrachtgever een voor de uitvoering benodigde informatie en/of materialen ter beschikking dient te stellen, gaat de termijn waarbinnen de werkzaamheden dienen te worden afgerond niet eerder in dan dat de informatie en/of materialen geheel aan

opdrachtnemer ter beschikking is/zijn gesteld.

## 6. GEHEIMHOUDING

6.1 Opdrachtnemer is verplicht tot geheimhouding tegenover derden, die niet bij de uitvoering van de overeenkomst zijn betrokken. Deze geheimhouding betreft alle informatie van vertrouwelijke aard die hem door opdrachtgever ter beschikking is gesteld en de door verwerking daarvan verkregen resultaten. Deze geheimhouding geldt niet voor wettelijke of beroepsregelen, of voor zover opdrachtgever opdrachtnemer van de geheimhoudingsplicht heeft ontheven. Deze bepaling verhindert ook niet vertrouwelijk collegiaal overleg binnen de organisatie van opdrachtnemer, voor zover opdrachtnemer zulks voor een zorgvuldige uitvoering van de overeenkomst of ter zorgvuldige voldoening aan wettelijke of beroepsverplichtingen noodzakelijk acht.

6.2 Opdrachtnemer is niet gerechtigd de informatie die hem door opdrachtgever ter beschikking wordt gesteld aan te wenden voor een ander doel dan waarvoor zij werd verkregen, uitgezonderd het bepaalde in lid 1, en in geval opdrachtnemer voor zichzelf optreedt in een tucht-, civiele of strafprocedure, waarbij deze stukken van belang kunnen zijn.

## 7. HONORARIUM

7.1 Het honorarium van opdrachtnemer is niet afhankelijk van de uitkomst van de verleende opdracht en wordt berekend met inachtneming van de gebruikelijke tarieven van opdrachtnemer.

7.2 Het honorarium van opdrachtnemer wordt aan opdrachtgever gedeclareerd per maand. Opdrachtnemer is te allen tijde gerechtigd een eenmaal gekozen frequentie van declareren te wijzigen.

7.3 Het honorarium is exclusief de onkosten en exclusief de declaraties van door opdrachtnemer ingeschakelde derden.

7.4 Alle tarieven zijn exclusief omzetbelasting en andere heffingen welke van overheidswege (kunnen)

worden opgelegd en zullen door opdrachtnemer aan opdrachtgever worden doorbelast.

7.5 Opdrachtnemer is gerechtigd haar tarieven te verhogen. Opdrachtnemer zal, indien dit het geval zal zijn, dit drie (3) maanden voor ingang van de verhoging kenbaar maken aan opdrachtgever.

## 8. BETALING

8.1 Betaling van het factuurbedrag door opdrachtgever dient te geschieden binnen veertien (14) dagen na de factuurdatum.

8.2 Opdrachtnemer zal opdrachtgever verzoeken te betalen door middel van automatische incasso. In dat geval wordt het gefactureerde bedrag afgeschreven van de bankrekening van opdrachtgever op de vervaldatum van de factuur. Als opdrachtgever niet instemt met automatische incasso, geen betaling plaatsvindt, of de incasso wordt gestorneerd, is opdrachtnemer gerechtigd een administratievergoeding aan opdrachtgever in rekening te brengen van € 5,- per factuur.

8.3 Indien de Opdrachtgever in gebreke blijft in de tijdige betaling van een factuur, dan is de opdrachtgever van rechtswege in verzuim. De Opdrachtgever is alsdan een rente verschuldigd van 1,5% per maand, tenzij de wettelijke rente hoger is, in welk geval de wettelijke rente verschuldigd is. De rente over het opeisbare bedrag zal worden berekend vanaf het moment dat de opdrachtgever in verzuim is tot het moment van voldoening van het volledig verschuldigde bedrag.

8.4 Alle gerechtelijke en buitengerechtelijke (incasso-) kosten, die opdrachtnemer maakt of heeft gemaakt in verband met de niet nakoming door opdrachtgever van haar (betalings) verplichtingen zijn voor haar rekening.

8.5 Door opdrachtgever gedane betalingen strekken steeds eerst ter afdoening van alle verschuldigde rente en kosten en vervolgens van opeisbare facturen die het langst openstaan, zelfs al vermeldt opdrachtgever dat de

betaling betrekking heeft op een latere factuur.

## 9. OPSCHORTING EN ONTBINDING

9.1 Opdrachtnemer is bevoegd de nakoming van de verplichtingen op te schorten of de overeenkomst te ontbinden, indien de opdrachtgever de verplichtingen uit de overeenkomst niet, niet volledig of niet tijdig nakomt, na het sluiten van de overeenkomst, opdrachtnemer ter kennis gekomen omstandigheden goede grond geven te vrezen dat de opdrachtgever de verplichtingen niet zal nakomen, indien de opdrachtgever bij het sluiten van de overeenkomst verzocht is om zekerheid te stellen voor de voldoening van zijn verplichtingen uit de overeenkomst en deze zekerheid uitblijft of onvoldoende is of indien door de vertraging aan de zijde van de opdrachtgever niet langer van opdrachtnemer kan worden gevergd dat hij de overeenkomst tegen de oorspronkelijk overeengekomen condities zal nakomen.

Voorts is opdrachtnemer bevoegd de overeenkomst te ontbinden indien zich omstandigheden voordoen welke van dien aard zijn dat nakoming van de overeenkomst onmogelijk is of indien er zich anderszins omstandigheden voordoen die van dien aard zijn dat ongewijzigde instandhouding van de overeenkomst in redelijkheid niet van opdrachtnemer kan worden gevergd.

9.2 Indien de overeenkomst wordt ontbonden zijn de vorderingen van opdrachtnemer op de opdrachtgever onmiddellijk opeisbaar. Indien opdrachtnemer de nakoming van de verplichtingen opschort, behoudt hij zijn aanspraken uit de wet en overeenkomst.

9.3 Indien opdrachtnemer tot opschorting of ontbinding overgaat, is hij op generlei wijze gehouden tot vergoeding van schade en kosten daardoor op enigerlei wijze ontstaan.

9.4 Indien de ontbinding aan de opdrachtgever toerekenbaar is, is opdrachtnemer gerechtigd tot vergoeding van de schade,

daaronder begrepen de kosten, daardoor direct en indirect ontstaan.

9.5 Indien de opdrachtgever zijn uit de overeenkomst voortvloeiende verplichtingen niet nakomt en deze niet-nakoming ontbinding rechtvaardigt, dan is opdrachtnemer gerechtigd de overeenkomst terstond en met directe ingang te ontbinden zonder enige verplichting zijnerzijds tot betaling van enige schadevergoeding of schadeloosstelling, terwijl de opdrachtgever, uit hoofde van wanprestatie, wél tot schadevergoeding of schadeloosstelling is verplicht.

## 10. OPZEGGING

Partijen kunnen de overeenkomst te allen tijde door opzegging beëindigen. Opzegging dient schriftelijk te geschieden door middel van een schrijven of e-mail.

## 11. KLACHTEN

11.1 Een klacht met betrekking tot de verrichte werkzaamheden en/of het factuurbedrag dient schriftelijk binnen dertig dagen na de verzenddatum van de factuur, de stukken of de informatie waarover opdrachtgever klaagt, dan wel binnen dertig dagen na de ontdekking van het gebrek, mits opdrachtgever aantoonde dat hij het gebrek redelijkerwijs niet eerder kon ontdekken, aan opdrachtnemer te worden kenbaar gemaakt.

11.2 Een klacht als bedoeld in lid 1, schort de betalingsverplichting van opdrachtgever niet op. Opdrachtgever is in geen geval gerechtigd op grond van een klacht met betrekking tot een bepaalde dienst betaling uit te stellen of betaling te weigeren van andere door opdrachtnemer geleverde diensten waarop de klacht geen betrekking heeft.

11.3 Ingeval van een terechte en tijdig uitgebrachte klacht heeft opdrachtgever de keuze tussen aanpassing van het in rekening gebrachte honorarium, het kosteloos verbeteren of opnieuw verrichten van de afgekeurde werkzaamheden.

## 12. AANSPRAKELIJKHEID

12.1 De aansprakelijkheid van opdrachtnemer jegens opdrachtgever voor eventuele fouten die bij zorgvuldig handelen door opdrachtnemer zouden zijn vermeden, is beperkt tot maximaal tweemaal het bedrag van het honorarium dat opdrachtgever heeft betaald dan wel nog verschuldigd is voor de onder de opdracht verrichte specifieke werkzaamheden waaruit de fout voortvloeit.

12.2 Opdrachtgever vrijwaart opdrachtnemer voor alle vorderingen wegens schade die veroorzaakt is doordat opdrachtgever aan opdrachtnemer onjuiste of onvolledige informatie heeft verstrekt.

12.3 De opdrachtgever vrijwaart opdrachtnemer voor eventuele aanspraken van derden, die in verband met de uitvoering van de overeenkomst schade lijden en waarvan de oorzaak aan andere dan aan opdrachtnemer toerekenbaar is. Indien opdrachtnemer uit dien hoofde door derden mocht worden aangesproken, dan is de opdrachtgever gehouden opdrachtnemer zowel buiten als in rechte bij te staan en onverwijld al hetgeen te doen dat van hem in dat geval verwacht mag worden. Mocht de opdrachtgever in gebreke blijven in het nemen van adequate maatregelen, dan is opdrachtnemer, zonder ingebrekestelling, gerechtigd zelf daartoe over te gaan. Alle kosten en schade aan de zijde van opdrachtnemer en derden daardoor ontstaan, komen integraal voor rekening en risico van de opdrachtgever.

12.4 Iedere aanspraak jegens opdrachtnemer vervalt na verloop van één (1) jaar nadat de melding van de aanspraak is geschied, althans had behoren te geschieden.

## 13. OVERMACHT

13.1 Opdrachtnemer is niet gehouden tot het nakomen van enige verplichting jegens de opdrachtgever indien hij daartoe gehinderd wordt als gevolg van een omstandigheid die niet is te wijten aan schuld, en noch krachtens de wet, een rechtshandeling of in het verkeer geldende opvattingen voor zijn rekening komt.

13.2 Onder overmacht wordt in deze algemene voorwaarden verstaan, naast hetgeen daaromtrent in de wet en jurisprudentie wordt begrepen, alle van buitenkomende oorzaken, voorzien of niet-voorzien, waarop opdrachtnemer geen invloed kan uitoefenen, doch waardoor opdrachtnemer niet in staat is zijn verplichtingen na te komen. Werkstakingen in het bedrijf van opdrachtnemer of van derden daaronder begrepen. Opdrachtnemer heeft ook het recht zich op overmacht te beroepen indien de omstandigheid die (verdere) nakoming van de overeenkomst verhindert, intreedt nadat opdrachtnemer zijn verbintenissen had moeten nakomen.

13.3 Opdrachtnemer kan gedurende de periode dat de overmacht voortduurt de verplichtingen uit de overeenkomst opschorten. Indien deze periode langer duurt dan twee maanden, dan is ieder der partijen gerechtigd de overeenkomst te ontbinden, zonder verplichting tot vergoeding van schade aan de andere partij.

#### **14.ELEKTRONISCHE COMMUNICATIE**

Partijen erkennen dat aan het gebruik van elektronische mail risico's kleven. Partijen stellen hierbij vast jegens elkaar niet aansprakelijk te zullen zijn voor schade die eventueel voortvloeit bij één of ieder van hen ten gevolge van het gebruik van elektronische mail. Dat geldt eveneens voor het gebruik dat opdrachtnemer van elektronische communicatie - ongeacht de vorm daarvan - maakt in haar contacten met derden waaronder begrepen de (Nederlandse) belastingdienst(en). Partijen zullen al hetgeen redelijkerwijs van ieder van hen verwacht mag worden doen of nalaten ter voorkoming van het optreden van voornoemde risico's. In het geval van twijfel tussen partijen over de inhoud van ontvangen mail, is de inhoud van de door de verzender verzonden mail bepalend.

#### **15.LEVERING EN GEBRUIK WEBDIENSTEN**

15.1 Opdrachtnemer is niet verantwoordelijk voor de juistheid van door opdrachtgever ingevoerde gegevens.

15.2 Opdrachtgever en de gebruikers zijn verplicht alle gebruikerscodes en wachtwoorden geheim te houden.

15.3 Opdrachtnemer is niet aansprakelijk voor misbruik of verlies van gebruikersnamen of wachtwoorden en mag ervan uit gaan dat gebruikers die inloggen met een gebruikerscode en wachtwoord daarvoor toestemming hebben van opdrachtgever. Zodra opdrachtgever weet of reden heeft om te vermoeden dat gebruikerscodes of wachtwoorden bekend zijn bij onbevoegden, dient hij opdrachtnemer daarvan onverwijld in kennis te stellen.

#### **16. ARBEIDSOVEREENKOMST**

16.1 Een arbeidsovereenkomst opgesteld door opdrachtnemer wordt ter goedkeuring aangeboden aan opdrachtgever. Opdrachtnemer is geen partij in de tussen de opdrachtgever en medewerker en/of andere partij gesloten overeenkomst.

16.2 Opdrachtgever is verantwoordelijk voor het tijdig (digitaal) ondertekenen en het laten (digitaal) ondertekenen van de arbeidsovereenkomst door de werknemer.

16.3 Opdrachtgever gaat ermee akkoord dat een arbeidsovereenkomst aangeboden wordt voor digitale ondertekening.

16.4 Opdrachtgever vrijwaart opdrachtnemer voor alle aanspraken en vorderingen die kunnen ontstaan tussen opdrachtgever en medewerker en/of andere partij.

#### **17.TOEPASSELIJK RECHT EN FORUMKEUZE**

17.1 Op alle overeenkomsten tussen opdrachtgever en opdrachtnemer, waarop deze algemene voorwaarden van toepassing zijn, is Nederlands recht van toepassing.

17.2 De rechter in de vestigingsplaats van opdrachtnemer is bij uitsluiting bevoegd van geschillen kennis te nemen, tenzij de wet dwingend anders voorschrijft. Niettemin

heeft opdrachtnemer het recht het geschil voor te leggen aan de volgens de wet bevoegde rechter.

17.3 Partijen zullen pas een beroep op de rechter doen nadat zij zich eerst tot het uiterste hebben ingespannen een geschil in onderling overleg te beslechten.