

Onderwerp: Aanbod arbeidsovereenkomst vaste uren (art/ 7:628a lid 5 BW)

Geachte [heer/mevrouw], beste [____],

In vervolg op het gesprek op [datum] in het bijzijn van [naam en functie aanwezigen] bevestigen wij jou hierbij ons aanbod met betrekking tot de arbeidsovereenkomst 'vaste uren' voor [____] uur per week/maand voor de duur van [____].

Wij wijzen je er nogmaals op dat indien je akkoord gaat met dit aanbod, jouw arbeidsomvang door middel van de 'vaste uren' zal worden vastgesteld op [____] uur per week/maand voor de duur van [____] en dat van jou verwacht wordt dat je ook daadwerkelijk arbeid verricht conform deze arbeidsomvang. Dit betekent ook dat er minder ruimte is voor flexibiliteit en dat wij daarnaast genoodzaakt zijn een actieve (en controlerende) rol aan te nemen betreffende de planning en de urenregistratie.

Mocht je besluiten dat flexibiliteit voor jou belangrijker is dan de zekerheid van de 'vaste uren' dan staat het je volledig vrij om ons aanbod af te wijzen, dit heeft verder geen consequenties. In dat geval zal de arbeidsovereenkomst (oproep) zoals deze nu bestaat voorgezet c.q. verlengd worden onder dezelfde voorwaarden.

Graag vernemen wij uiterlijk voor [____] jouw keuze met betrekking tot ons aanbod. Om het jou makkelijk te maken kun je door middel van deze brief jouw keuze kenbaar maken. Deze brief ontvang je in tweevoud en wij verzoeken je één volledig ingevuld en ondertekend exemplaar aan ons te retourneren. Deze brief zal als bijlage aan jouw arbeidsovereenkomst worden gehecht. Het tweede exemplaar is bestemd voor jouw eigen administratie.

Wij vertrouwen erop jou hiermee voldoende te hebben geïnformeerd en wachten jouw reactie af. Mocht je toch nog vragen hebben dan horen we graag van je.

Met vriendelijke groet,

Voor akkoord:

[werkgever]
[naam]
[functie]

[naam werknemer]
[functie]

[naam werknemer] heeft kennisgenomen van het aanbod voor het aangaan van een arbeidsovereenkomst 'vaste uren' voor [____] uur per week/maand voor de duur van [____] en begrijpt wat dit aanbod inhoudt en welke verplichtingen dit aanbod met zich brengt.

[naam werknemer] heeft besloten om _____ akkoord te gaan met dit aanbod (graag wel of niet invullen).

Plaats:

datum:

Handtekening werknemer:
