

Algemene voorwaarden

1. Begripsbepaling en toepasselijkheid

Boomlooon, is gevestigd te Haarlem en ingeschreven bij de Kamer van Koophandel onder nummer 59983302. Boomlooon heeft als doelstelling het verzorgen van loonadministraties. Uitvoering van werkzaamheden wordt mede uitgevoerd door personen die door Boomlooon zijn gecontracteerd.

Alle opdrachten worden uitsluitend aanvaard en uitgevoerd door of namens Boomlooon. De artikelen 7:404 en 7:407 lid. 2 BW zijn niet van toepassing.

De overeenkomst komt tot stand op het moment dat Boomlooon met werkzaamheden begint namens opdrachtgever.

Deze algemene voorwaarden zijn van toepassing op allen die al dan niet krachtens arbeidsovereenkomst werkzaam zijn voor of bij Boomlooon, alsmede op de door of namens Boomlooon voor de uitvoering van de opdracht ingeschakelde derden.

2. Gegevens opdrachtgever

Opdrachtgever is gehouden alle gegevens en bescheiden, welke Boomlooon overeenkomstig haar oordeel nodig heeft voor het correct uitvoeren van de verleende opdracht, tijdig in de gewenste vorm en op de gewenste wijze ter beschikking van Boomlooon te stellen.

Opdrachtgever zal Boomlooon in dit kader onverwijld informeren over (wijzigingen in) haar juridische structuur en de zeggenschapsverhoudingen binnen de groep waartoe opdrachtgever behoort, alsmede van alle overige (financiële) samenwerkingsverbanden waarin zij deelneemt of waarvan zij onderdeel uitmaakt, een en ander in de ruimste zin van het woord en van overige feiten en omstandigheden die in verband met de uitvoering van de opdracht van belang kunnen zijn.

Opdrachtgever zal van alle correspondentie die betrekking heeft op de opdracht, tussen de Belastingdienst, Pensioenfonds, Vakbond, UWV en alle andere instanties die betrokken zijn en opdrachtgever, een afschrift toezenden aan Boomlooon.

Boomlooon heeft het recht de uitvoering van de opdracht op te schorten tot het moment dat opdrachtgever aan de in het vorige lid genoemde verplichtingen heeft voldaan.

Opdrachtgever staat in voor de juistheid, volledigheid en betrouwbaarheid van de door of namens hem aan Boomlooon ter beschikking gestelde gegevens en bescheiden, ook indien deze van derden afkomstig zijn.

De uit de vertraging in de uitvoering van de overeenkomst of het opnieuw uitvoeren van de opdracht voortvloeiende extra kosten en het extra honorarium, ontstaan door niet, niet tijdig of niet behoorlijk ter beschikking stellen van de verlangde gegevens, zijn voor rekening van opdrachtgever.

3. Betaling en honorarium

Boomloon verzendt maandelijks facturen voor de werkzaamheden en gemaakte kosten aan de opdrachtgever. Boomloon zal opdrachtgever verzoeken te betalen door middel van automatische incasso. In dat geval wordt het gefactureerde bedrag afgeschreven van de bankrekening van opdrachtgever op de vervaldatum van de factuur.

Voor DGA loonadministraties verzendt Boomloon een keer per jaar een factuur voor het gehele kalenderjaar. Het tarief voor DGA administraties zijn op jaarbasis en niet terug vorderbaar.

Boomloon is gerechtigd haar tarieven te verhogen. Boomloon zal, als dit het geval is, drie (3) maanden voor ingang van de verhoging dit kenbaar maken aan opdrachtgever.

4. Elektronische communicatie

Partijen erkennen dat aan het gebruik van elektronische mail risico's kleven. Partijen stellen hierbij vast jegens elkaar niet aansprakelijk te zullen zijn voor schade die eventueel voortvloeit bij één of ieder van hen ten gevolge van het gebruik van elektronische mail. Dat geldt eveneens voor het gebruik dat Boomloon van elektronische communicatie - ongeacht de vorm daarvan - maakt in haar contacten met derden waaronder begrepen de (Nederlandse) belastingdienst(en). Partijen zullen al hetgeen redelijkerwijs van ieder van hen verwacht mag worden doen of nalaten ter voorkoming van het optreden van voornoemde risico's. In het geval van twijfel tussen partijen over de inhoud van ontvangen mail, is de inhoud van de door de verzender verzonden mail bepalend.

Opdrachtgever en de gebruikers zijn verplicht alle gebruikerscodes en wachtwoorden geheim te houden.

Boomloon is niet aansprakelijk voor misbruik of verlies van gebruikersnamen of wachtwoorden en mag ervan uit gaan dat gebruikers die inloggen met een gebruikerscode en wachtwoord daarvoor toestemming hebben van opdrachtgever. Zodra opdrachtgever weet of reden heeft om te vermoeden dat gebruikerscodes of wachtwoorden bekend zijn bij onbevoegden, dient hij Boomloon daarvan onverwijld in kennis te stellen.

5. Aansprakelijkheid

Opdrachtgever vrijwaart Boomloon voor alle vorderingen wegens schade die veroorzaakt is doordat opdrachtgever aan Boomloon onjuiste of onvolledige informatie heeft verstrekt.

Een arbeidsovereenkomst opgesteld door Boomloon wordt ter goedkeuring aangeboden aan opdrachtgever. Boomloon is geen partij in de tussen de opdrachtgever en medewerker en/of andere partij gesloten overeenkomst. Opdrachtgever is verantwoordelijk voor het tijdig (digitaal) ondertekenen en het laten (digitaal) ondertekenen van de arbeidsovereenkomst door de werknemer. Opdrachtgever gaat ermee akkoord dat een arbeidsovereenkomst aangeboden wordt voor digitale ondertekening.

Iedere aansprakelijkheid van Boomloon en van al diegenen die voor of namens Boomloon werkzaam zijn, is in totaal beperkt tot het bedrag dat in het desbetreffende geval uit hoofde van de door Boomloon gesloten aansprakelijkheidsverzekering(en) wordt uitbetaald. Gegevens omtrent de verzekering(en) zijn op verzoek beschikbaar.

Indien en voor zover geen uitkering op grond van een verzekering mocht plaatsvinden, is iedere aansprakelijkheid beperkt tot het door Boomloon in de desbetreffende zaak gedeclareerde en ontvangen honorarium, tot een maximum bedrag van vier keer honorarium. Boomloon is niet aansprakelijk voor tekortkomingen van (door haar ingeschakelde) derden. Iedere verdergaande aansprakelijkheid is uitgesloten. De opdrachtgever vrijwaart Boomloon tegen alle aanspraken van derden, daaronder begrepen redelijke kosten van verweer.

Iedere vordering jegens Boomloon, behalve die vordering die door Boomloon is erkend, vervalt door het verloop van twaalf maanden na het ontstaan van de vordering.

6. Opzegging

Partijen kunnen de overeenkomst maandelijks door opzegging beëindigen. Opzegging dient schriftelijk of via elektronische mail te geschieden.

7. Toepasselijk recht

Op de rechtsverhouding tussen Boomloon en de opdrachtgever is Nederlands recht van toepassing. Geschillen zullen uitsluitend worden beslecht door de bevoegde rechter in het arrondissement Noord-Holland, locatie Haarlem.